

REGULAMIN BADANIA WZROKU W SALONACH MUSCAT

1. Definicje:

- 1.1. Badanie - usługa optometrycznego badania wzroku oferowana przez Muscat za pośrednictwem wykwalifikowanych Specjalistów w czasie wizyty w wybranym Salonie Muscat.
- 1.2. Infolinia – infolinia telefoniczna obsługiwana pod numerem 22 428 32 02 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 18.00, za pośrednictwem której można zapisać się na Badanie w możliwym terminie. Opłata za połączenie z Infolinią jest taka, jak za połączenie lokalne lub według stawek operatora sieci komórkowej.
- 1.3. Specjalista – optometrysta lub refrakcjonista - pracownik firmy MUSCAT posiadający fachowe uprawnienia określenia korekcji wad wzroku.
- 1.4. Salon Muscat - stacjonarny punkt sprzedaży okularów marki MUSCAT.
- 1.5. Klient - konsument nabywający okulary marki MUSCAT i poddający się badaniu wzroku przez specjalistę lub osoba odpłatnie wykonująca Badanie.
- 1.6. Plan wizyt Specjalisty - kalendarz z zaplanowanymi badaniami Klientów oraz z wolnymi terminami na badanie
- 1.7. MUSCAT – obejmuje wszystkie spółki promujące i sprzedające okulary marki Muscat, w tym 4MOSA S.A., Okulary Muscat sp. z o.o., Muscat Retail sp. z o.o. oraz Muscat Eyewear sp. z o.o.

2. Postanowienia ogólne:

- 2.1. Badanie dostępne jest dla Klientów Salonu Muscat.
- 2.2. Badanie jest bezpłatne dla Klientów przy zakupie opraw w salonie Muscat lub przy złożeniu i opłaceniu zamówienia na muscat.pl, które wymaga dostania recepty.
- 2.3. Badanie można wykonać nie dokonując zakupu w salonie Muscat lub na muscat.pl. Koszt takiego badania to 100 zł (słownie sto złotych) netto.
- 2.4. Czas trwania Badania to ok. 30 minut.
- 2.5. Może się zdarzyć, że ze względu na stan wzroku badanego badanie może zakończyć się skierowaniem do innego specjalisty (np. lekarza okulisty), bez określenia korekcji wad wzroku.
- 2.6. Może się zdarzyć konieczność ponownej wizyty np. ze względu na duże zmęczenie lub zastosowane wcześniej krople do oczu. W takim wypadku kolejne badanie jest badaniem bezpłatnym.*
- 2.7. Dla zwiększenia efektywności badania, zaleca się klienta o posiadanie ostatnich używanych okularów lub recepty z poprzedniego badania.
- 2.8. Podczas badania nie podajemy kropli rozszerzających źrenice.
- 2.9. Klient, który korzysta z odpłatnej usługi wymiany soczewek w oprawie Muscat, ma prawo do ponownego badania.

3. Warunki przystąpienia do badania

- 3.1. Badanie jest dostępne dla osób powyżej 18. roku życia.
- 3.2. Do gabinetu może wejść jedynie osoba badana, bez osób towarzyszących, dzieci oraz zwierząt.
- 3.3. Badanie następuje po zrealizowanej transakcji zakupu opraw lub opłacenia usługi, zgodnie z pkt 2.3. Do badania można przystąpić niezwłocznie po

zakupie opraw lub opłaceniu usługi jeśli tylko jest dostępny termin w Planie wizyt Specjalisty.

- 3.4. Jeśli badanie nie zostanie zrealizowane bezpośrednio po zakupie opraw, Klient ma pierwszeństwo do zapisu w dogodnym terminie w Salonie Muscat.
- 3.5. Rezerwacja terminu Badania możliwa jest poprzez następujące kanały kontaktu: strona internetowa muscat.pl, stacjonarny Punkt MUSCAT lub Infolinia pod numerem 22 428 32 02.
- 3.6. Do prawidłowej rezerwacji terminu Badania konieczne jest podanie następujących danych:
 - (i) imię i nazwisko osoby badanej;
 - (ii) adres e-mail do kontaktu;
 - (iii) numer telefonu komórkowego do kontaktu.Dla uniknięcia wątpliwości, informujemy , że podane przez Klienta numer telefonu i adres mailowy będą wykorzystywane przez Muscat wyłącznie w celu rezerwacji terminu Badania, w tym przesyłania potwierdzenia rezerwacji terminu Badania, czy też przypomnienia o jego terminie.
- 3.7. Klient ma możliwość rezerwacji terminu Badania na dowolny dostępny termin, w którym przyjmuje wybrany Specjalista.
- 3.8. Klient ma prawo do odwołania lub zmiany terminu Badania bez żadnych konsekwencji.
- 3.9. Klient w tym samym czasie może być zapisany tylko na jedno badanie. Weryfikacja odbywa się przez sprawdzenie numeru telefonu lub adresu e-mail.
- 3.10. Muscat zastrzega sobie prawo do zmian w grafikach pracy pracowników, co może mieć wpływ na plan wizyt Specjalistów.
- 3.11. Dla uniknięcia wątpliwości, informujemy , że w przypadkach, odwołania terminu wizyty Muscat zastrzega sobie prawo wysłania zaproszenia poprzez SMS lub pojęcia kontaktu telefonicznego w celu umówienia innego terminu wizyty w ciągu 6 miesięcy od pierwszego terminu Badania.

4. Przebieg badania

- 4.1. W ramach Badania polegającego na badaniu wzroku i doborze korekcji, mieszczą się poniższe czynności:
 - I. Wywiad
 1. określenie oczekiwań i potrzeb wzrokowych
 2. wywiad medyczny
 - II. Ocena wstępna
 1. wstępne określenie refrakcji przy użyciu autorefraktometru,
 2. weryfikacja dotychczasowej korekcji optycznej i parametrów montażowych soczewek okularowych;
 3. określenie ostrości wzroku w dotychczasowej korekcji optycznej (Vis c.c.) i/lub bez korekcji optycznej (Vis s.c. - jeżeli jest to zasadne)
 - III. Określanie refrakcji z wykorzystaniem foroptera i/lub kasety okulistycznej;
 - IV. Określenie korekcji do bliskich i pośrednich odległości (jeżeli jest to zasadne)
 - V. Dobór korekcji optycznej w zakresie soczewek okularowych:
 1. weryfikacja komfortu widzenia obuocznego w dali
 2. weryfikacja komfortu widzenia obuocznego w bliskich odległościach

3. rekomendacja produktów dostosowanych do potrzeb wzrokowych Pacjenta (soczewki: jednoogniskowe, progresywne; uszlachetnienia powierzchni) vi. Omówienie istoty zmian korekcji, związanych z tym korzyści wzrokowych, możliwych przejściowych objawów adaptacyjnych i czasu adaptacji do korekcji. vii. Wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości i ustalenie terminu wizyty kontrolnej.
- 4.2. Aby badanie dało najlepsze rezultaty, soczewki kontaktowe muszą zostać zdjęte na co najmniej 40 minut przed Badaniem
- 4.3. Zalecane jest, aby Klient podejmujący się badania był wypoczęty.

5. Akcje promocyjne

- 5.1. Muscat zastrzega sobie możliwość prowadzenia akcji promocyjnych, polegających na czasowym odstąpieniu od pobierania opłaty od osób korzystających z optometrycznego badania wzroku.
- 5.2. W stosunku do osoby korzystającej z akcji promocyjnej stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące Klienta. z wyłączeniem pkt 2.2., pkt 2.3, zd. 2 i pkt 3.2. niniejszego Regulaminu.
- 5.3. Każdorazowa oferta akcji promocyjnych jest dostępna na stronie zapisu na badanie pod adresem muscat.pl/badanie-wzroku
- 5.4. Brak oferty akcji promocyjnych pod adresem wskazanym w pkt 5.3. oznacza brak akcji promocyjnych w tym czasie.
- 5.5. Postanowienia pkt 5.3. nie stanowią zobowiązania MUSCAT do przeprowadzenia promocji lub do utrzymywania warunków promocyjnych przez określony czas.

REGULAMIN ZAPISU ONLINE NA BADANIE ZA POMOCĄ SYSTEMU ODOO

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SERWISIE ASYSTO
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI
4. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO
5. DANE OSOBOWE
6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

FIRMA, USŁUGODAWCA – 4MOSA S.A Domaniewska 47, 02-672 Warszawa NIP: 5213694561 E-mail: info@muscat.pl

FORMULARZ REZERWACJI – formularz dostępny na Stronie Internetowej umożliwiający dokonanie Rezerwacji przez Usługobiorcę.

KODEKS CYWILNY – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) REGULAMIN – niniejszy regulamin Strony Internetowej.

REZERWACJA - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Rezerwacji określające istotne warunki Usługi i zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy o świadczenie Usługi z Firmą.

STRONA INTERNETOWA – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem internetowym muscat.pl.

USŁUGA – usługa świadczona przez Firmę na rzecz Klienta na warunkach ustalonych wspólnie przez Klienta i Firmę przed zawarciem umowy o jej świadczenie.
USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony Internetowej zgodnie z Regulaminem.

USŁUGOBIORCA, KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej, a także która zamierza zawrzeć umowę świadczenia Usługi z Firmą.

USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2020 poz. 287 ze zm.).

- 1.1. Strona Internetowa dostępna pod adresem internetowym muscat.asysto.pl prowadzona jest przez Usługodawcę.
- 1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Strony Internetowej, z zastrzeżeniem postanowień skierowanych wyraźnie jedynie do konsumentów albo do przedsiębiorców. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy i należy je stosować.
- 1.3. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Usługodawca wskazuje, że samo zawarcie umowy wykonania danej Usługi objętej wizytą oraz jej realizacja przez strony dokonywana jest poza Stroną Internetową.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE

2.1. Na Stronie Internetowej dostępna jest następująca Usługa Elektroniczna: Formularz Rezerwacji.

Formularz Rezerwacji – korzystanie z Formularza Rezerwacji rozpoczyna się z momentem kliknięcia na Stronie Internetowej pola „Zbadaj wzrok” lub kliknięciu odpowiedniego przycisku w górnej belce Strony Internetowej. Dokonanie Rezerwacji następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie trzech kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Rezerwacji (w tym dokonania wyboru miejsca i terminu wizyty w Salonie Muscat), (2) kliknięciu na Stronie Internetowej pod Formularzem Rezerwacji pola „Rezerwuję” oraz (3) potwierdzeniu chęci dokonania Rezerwacji poprzez podanie kodu SMS przesłanego automatycznie na podany numer telefonu komórkowego – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na Stronie Internetowej). W Formularzu Rezerwacji niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu komórkowego oraz nieobligatoryjnie istotnych warunków dotyczących Usługi wskazanych w Formularzu Rezerwacji.

Usługa Elektroniczna Formularz Rezerwacji świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Rezerwacji za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Rezerwacji za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

2.2. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Serwisu Internetowego w tym Konta Klienta: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5; (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript, (5) dowolna rozdzielczość ekranu.

2.3. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

3.1. Strona Internetowa ma na celu umożliwienie i ułatwienie Klientowi złożenia Rezerwacji na wizytę przez Internet i zawarcia umowy o świadczenie Usługi.

3.2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi między Klientem i Firmą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji. Sama umowa o świadczenie Usługi jest zawierana przez strony poza Stroną Internetową.

4. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

4.1. Reklamacje związane ze świadczeniem przez Firmę Usługi Elektronicznej oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Strony Internetowej mogą zostać złożona przez Usługobiorcę lub Klienta na przykład: (1) pisemnie na adres: Domaniewska 47, 02-672 Warszawa lub (2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@muscat.pl.

4.2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady lub nieprawidłowości; (2) żądania; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Firmę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

4.3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Firmę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

5. DANE OSOBOWE

5.1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy/Klienta jest Usługodawca/Firma.

5.2. Administrator gwarantuje poufność wszelkich przekazanych mu danych osobowych.

- 5.3. Administrator nie udostępnia przekazanych mu danych jakimkolwiek podmiotom trzecim, ale może powierzać ich przetwarzanie, w szczególności w celu ich przechowywania na serwerze oraz realizacji usługi.
- 5.4. Dane osobowe są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione.
- 5.5. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies i innych technologii znajduje się w polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://www.muscat.pl/zasady-przetwarzania-danych>.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. Umowy zawierane są w języku polskim.
- 6.2. Zmiana Regulaminu: Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, dodaniu nowego przedmiotu Rezerwacji - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu cywilnego, to jest Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.
- 6.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.); ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 287) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.